



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PUKË
Drejtoria e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Nr. 833/2 Prot.

Pukë, më 14/05/2026

Lënda: Kërkesë për pranim projekt-vendimi në rendin e ditës.

Drejtuar: Kryetarit të Këshillit të Bashkisë, Pukë

Z. Gjon GJOKA

Z. Kryetar i Këshillit të Bashkisë Pukë!

Në zbatim të rregullores së funksionimit të Këshillit të Bashkisë Pukë, kërkoj mirëkuptimin tuaj për pranimin në rendin e ditës të mbledhjes së dates 18.05.2026 të projektvendimit nr. 09, datë 14.05.2026;

“Për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Pukë”

Faleminderit për mirëkuptimin tuaj!

KRYETARI

Rrok DOBAJ





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PUKË
DREJTORIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 833 prot.

Pukë, më 14.05. 2026

PROJEKT VENDIM

Nr. 9 datë 14.05. 2026

"Për miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Pukë".

Këshilli Bashkiak Pukë në mbledhjen e tij të datës //2026, me propozim të Kryetarit të Bashkisë, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar; nenet 5, 6 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar; ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar; Urdhërin nr. 281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore"; të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale; pas shqyrtimit të relacionit të administratës së Bashkisë Pukë;

VENDOSI:

1. Të miratojë programin e transparencës në Bashkinë Pukë, sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Kryetari i Bashkisë Pukë.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 pas shpalljes.

Paraqitën projektin;

Drejtori i Menaxhimit të BNJ.

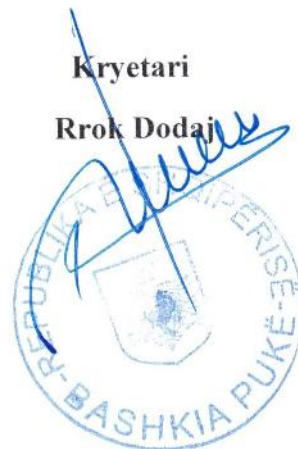
Sokol Gjoni

Juristi

Aida Sinani

Kryetari

Rrok Dodaj





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PUKË
DREJTORIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 833/4 prot.

Pukë, më 14.05 2026

RELACION
PËR PROJEKTVENDIMIN PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS
NË BASHKINË PUKË

Drejtuar: Këshillit Bashkiak Pukë

Të nderuar Këshilltarë!

Në zbatim të funksioneve dhe përgjegjësi të Bashkisë Pukë në garantimin e transparencës në veprimtarinë e saj, një nga detyrimet që bashkia ka, është dhe miratimi i programit të transparencës, parashikuar nga neni 15 i ligjit nr 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar.

Në vijim rezulton që organi kompetent Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, sipas nenit 6 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar, nepërmjet Urdhërit nr.281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore", ka vendosur:

1. Miratimin e Programit Model të Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh,
3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes, në përputhje me lidhjen nr. 1. bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 30 Maj 2026.

Mbështetur në modelin e programit të transparencës miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, me urdhërin nr.281, datë 30.12.2025 propozojmë:

Miratimin i programit të Transparencës për Bashkinë Pukë, sipas lidhjes bashkangjitur.

Ky program mbështetet në parimet e mëposhme:

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore.

Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë, duke respektuar kufizimet e arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të parë drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji Nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", dhe ligji nr.146/2014 "Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik" u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, Bashkia Pukë vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatet e tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parime:

- a) Vendosi në dispozicion të çdo qytetari, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).
- b) Ligjshmërisë, transparencës dhe të mos diskriminimit.
- c) Ofrimit të informacionit pa pagesë. Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në 10 faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi sipas tarifave të miratuar nga këshilli bashkiak.
- d) Aksesit për këdo. Aksesit për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuara, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj., merr përparësi.
- e) Thjeshtëzimin të procedurave administrative për aksesin në informacion.
- f) Dhënies së informacionit sa më shpejt që të jetë e mundur.
- g) Cilësisë së informacionit. Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë: - i plotë; i saktë; i përditësuar, i thjeshtë në konsultim; i kuptueshëm; lehtësisht i aksesueshëm; - i pajtueshëm me dokumentat origjinale në administrim të bashkisë; - lehtësisht i përdorshëm.

Për t'i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm kategoritë e informacionit, të parashikua shprehimisht në nenin 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të Drejtën e Informimit" (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 8 fusha kryesore :

Fusha e parë: Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, përfshin kategoritë e informacionit që bëhen publik pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika: a; d; g; ç, dh) i ligjit. Kjo fushë iu

ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për administratën e bashkisë për statistikën vendore, për mekanizmat monitorues dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës së bashkisë.

Fusha e dytë: Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga nenin 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017 "Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore" i ndryshuar. Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor, me zbatimin, monitorimin, mbikqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë: Për kërkesat për informim, përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin, procedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i; dhe k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt: Mbi shërbimet që ofron bashkia përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika: f; j; ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni mbi shërbimet publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike, standartet, treguesit, procedurat për të përfutur shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë: Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore, informacion i përcaktuar në nenin 7, pika b të ligjit Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikën, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat karakter normativ të organeve të bashkisë Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë: Pjesëmarrja e qytetarëve në vendimarrje, përfshin informacion në lidhje me procesin, procedurat, kuadrin rregullator vendor, listën e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: Informacion tjetër, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integritetit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj; vet-organizimi komunitar etj.

Fusha e tetë: Këshilli Bashkiak, përfshin veprimtarinë e këtij organi të rëndësishëm. Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion rreth këshilltarëve, komisioneve, kuadrin rregullator të Këshillit Bashkiak Pukë, konsultimet publike, kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit Bashkiak Pukë, veprimtarinë e Këshillit, komunikim me publikun dhe aspekte të tjera.

Përfundimisht, mbështetur në nenet 15, 18 pika 3 të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore", i ndryshuar; nenet 5, 6 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar; ligjin nr. 9887, datë 10.3.2008 "Për mbrojtjen e të dhënave personale", të ndryshuar; Urdhërin nr. 281, datë 30.12.2025 "Për miratimin e programit model të transparencës për njësitë e

vetëqeverisjes vendore" të Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

Ju ftojme në miratimin e projekt-vendimit "Për Miratimin e Programit të Transparencës në Bashkinë Pukë", sipas materialit bashkëlidhur.

Bashkëlidhur:

1. PROJEKT VENDIMI, Nr. 09, datë 14.05.2026

"PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS NË BASHKINË PUKË"

2. Urdhëri i Komisionerit për të Drejtën e Informimit, nr. 280, datë 30.12.2025 'Për Miratimin e Programit Model të Transparencës...'
3. Relacionin përkatës

DREJTORI I DREJTORISË SË MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

SOKOL GJONI



Lidhja nr. 1

Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV-ve					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike të bëti informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV-ja bën publike: 1. Ndarjen administrativo-territoriale - Njësitë administrative dhe nëndarjet e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV. 3. Funksionet: Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve sportive - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të: - Procedurave të ngjeshjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e Titullarit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike				
3	Administrata e NJVV. Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësi administrative dhe njësi të varësishme - Detyrave të administratës së njësi administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësi në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësi administrative/ njësi në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësi administrative dhe njësi të varësishme	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësi të auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtuar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfuadimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të bëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësitë përgjegjëse që regjistrojnë, hetojnë administrativisht dhe shqyrtojnë sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitim të kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Pusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjoreve dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përfshin: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

4	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bëjën publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Dokumentet i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i rishikuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	Buxheti. Përfshin bëjën publike të: 1. Buxhetit vjetor të bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrin të panashkimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bëjën publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhues mbi ecundë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajt pasardhës.	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit: 1. Raportet të monitorimit të shtatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte kështu-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të shtatimit të buxhetit 2.1. Raporti të performancës vjetore 2.2. Paqyrtave financiare vjetore (dokumentacioni bashkë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrin të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajt qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistrin i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të shtatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistrin i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV
8	Vështirësitë financiare. Përfshin bëjën publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV-së

		(citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve Përfshin bërjen publike të: 1.Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2.Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit të donatorit 2.Shumës së donacionit 3.Qëllimit të donacionit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Pusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2.Adresës postare/electronike të tij 3.Orarit të punës 4.Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesë. Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2.Adresës postare/electronike për dërgimin e kërkesës për informim 3.Modelit standard të një kërkesë për informim 4.Afateve të marjes së përgjigjes 5.Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/electronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të: 1.Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1.Tarifave 2.Regullave për mënyrën e kryerjes së pagesës	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja	Menjherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)			
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së kërrij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Shërbimet Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtoese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruar mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Shërbimet administrative Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtoese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative t në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruar mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfunduar shërbime administrative - Qasjet e punës së strukturave/njësive/sportelevë që ofrojnë shërbime administrative	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagrësës - Subjektet që përjashtohen nga tarifat				
3	Kontratat publike. Përshihin bërjen publike të: - Objektivit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autoritetit kontraktor - Dhënave të kontraktant/ nënkontraktantit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raportëve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit rreth zbatimit të kontratës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	E drejta e ankesës dhe vërtetjes në lidhje me shërbimet Përshihin bërjen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërtetje në lidhje me shërbimet 2. Adresat postare/elektronike për depozitim të ankesave apo vërtetjesh	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja me ankesat	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) Organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencja, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 6 - Përdorimi i qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin

1	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Emër mbiemër të koordinatorit 2.Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit të ushtrimit të caktimit të Koordinatorit	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1.Aktet që do të konsultohen 2.Mënyrat e konsultimit 3.Afati Strukturat përgjegjëse	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurat, afatet dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/loj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Listës së aktet për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nisjen e vendimmarrjes me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të: 1.Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2.Arsyeve të nevojshme për nevojën e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3.Afati, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre. 4.Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin. 5.Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
6	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të: 1.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2.Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3.Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	4.Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankën në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bëjen publike të: 1.Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisionet për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshillat i i NJVV, Titullari i i NJVV) 2.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e ankës 3.Procedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4.Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që organizon dhe shqyrton ankesën	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Mënyherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bëjen publike të: 1.Numrit të akteve të miratuara nga organet e i NJVV me konsultim publik gjatë një viti. 2.Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3.Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4.Numrin e takimeve publike të organizuara	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
9	Iniciativa qytetare. Përfshin bëjen publike të: 1.Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2.Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3.Adresën postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Fusha 7 - Informacion tjetër					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së lidhjes informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritetit evropian. Përfshin bëjen publike të: 1.Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtaritë e NJVV në kuadër të integritetit në BE	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bëjen publike të: 1.Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2.Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3.Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4.Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përfshin bëjen publike të: 1.Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT 2.Sistemet/metodologji matje të PT	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
4	Struktura komunitare: Përfshin bërtjen publike të: 1. Dhëna për strukturat komunitare në fshat 2. Dhëna për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 5 - Këshilli Bashkiak					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërtjes publike së kërtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth këshilltarëve: Përfshin bërtjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakto të këshilltarëve nr. telefonit/ email/ zyrtar.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërtjen publike të: 1. Përkrahimi dhe përvoja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i këshillit NJVV: Përfshin bërtjen publike të: 1. Ligje dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregulloren e funksionimit të këshillit të NJVV- së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV. 4. Rregulloren për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregulloren për paraqitjen dhe shqyrtimin e anketave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4	Mbledhjet e këshillit Përfshin bërtjen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumentet përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbale dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	Konsultimet publike: Përfshin bërtjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër mbiemër, telefon, adresë email). 2. Plani vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-aktëve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit që raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/digjorave publike.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendim).	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV: 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorësimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorësimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshinë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera: 1. Raporti vjetor i punës së këshillit. 2. Buxheti vjetor i këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për trajnimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHG-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullant/ës së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHG-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV



www.qbz.gov.al

FLETORJA ZYRTARE E REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

Viti: 2026 – Numri: 6

Botim i Qendrës së Botimeve Zyrtare

Tiranë – E enjte, 8 janar 2026

PËRMBAJTJA

Page

Udhëzim i përbashkët i ministrit të Financave dhe i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 30, datë 24.12.2025	Për disa ndryshime në udhëzimin nr. 14, datë 28.3.2025, “Për procedurat dhe mënyrën e administrimit të fondit të programit për bujqësinë dhe zhvillimin rural, për masat mbështetëse për vitin 2025”, të ndryshuar.....	451
Urdhër i ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë nr. 159, datë 20.10.2025	Për miratimin e rregullores “Mbi specifikimet e përbashkëta për regjistrin e infrastrukturës hekurudhore”.....	451
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1368, datë 17.12.2025	Për miratimin e rregullores për përcaktimin e rregullave për mbajtjen e deklarave nga operatorët dhe mënyrën e grumbullimit të informacionit për prodhimin potencial.....	476
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1369, datë 17.12.2025	Për përcaktimin e kushteve të përdorimit të termiit “verë”.....	481
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1370, datë 17.12.2025	Për procedurat për certifikimin, miratimin dhe verifikimin për përdorimin e vitit të vjeljes dhe/ose emrin e një apo më shumë varieteteve, në etiketimin e verërave pa emërtim origjine të mbrojtur dhe tregues gjeografik të mbrojtur.....	487
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1383, datë 18.12.2025	Për disa shtesa dhe ndryshime në urdhrin nr. 370, datë 29.7.2014, “Për miratimin e rregullores ‘Mbi produktet mjekësore veterinare’”, i ndryshuar.....	493
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1399, datë 22.12.2025	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së pseudopestit të shpendëve, të shfaqur në shtetin e Polonisë.....	551
Urdhër i ministrit të Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural nr. 1403, datë 22.12.2025	Për disa masa mbrojtëse ndaj sëmundjes së influencës aviare me patogenitet të lartë të shpendëve, të shfaqur në shtetin e Italisë.....	552



Komisionit mund të caktojë për administrimin teknik të adresës elektronike një prej këshilltarëve ligjorë që mbështet Komisionin. Ky caktim nuk cenon detyrimin dhe të drejtën e Kryetarit të Komisionit për të pasur akses dhe mbikëqyrje të plotë.

6. Adresa elektronike e Komisionit përdoret për të gjitha komunikimet zyrtare, përfshirë shpërndarjen e materialeve, njoftimin e mbledhjeve dhe marrjen e korrespondencës që lidhet drejtpërdrejt me fushën e veprimtarisë së Komisionit. Përdorimi i adresave për qëllime private, ose jashtë funksioneve zyrtare përbën shkelje të detyrës.

7. Anëtarët e Komisionit dhe stafi i caktuar për administrimin e postës elektronike respektojnë këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi, lidhur me ruajtjen e konfidencialitetit dhe mbrojtjen e të dhënave personale, në trajtimin e çdo informacioni të ardhur nëpërmjet postës elektronike.”.

II. Ky vendim hyn në fuqi në datën e botimit në Fletoren Zyrtare dhe publikohet në faqen zyrtare të internetit të Këshillit.

U shpall në Tiranë, sot më 9.12.2026.

KRYETAR
Mirela Bogdani

URDHËR
Nr. 280, datë 30.12.2025

**PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT
MODEL TË TRANSPARENCËS PËR
AUTORITETET PUBLIKE**

Në mbështetje të nenit 6, të ligjit nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit Model të Transparencës për autoritetet publike, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha autoritetet publike sipas përcaktimit në pikën 1, të nenit 2, të ligjit nr. 119/2014, “Për të drejtën e informimit”, të ndryshuar, me përjashtim të njësive të vetëqeverisjes vendore.

3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin Institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.

4. Urdhri nr. 187, datë 18.12.2020, “Për miratimin e programit të transparencës të rishikuar”, i ndryshuar, shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E
INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE
Besnik Dervishi

**Lidhja nr. 1****PROGRAMI I TRANSPARENCËS I AUTORITETEVE PUBLIKE**

Përditësuar: ____/____/202__

Programi i Transparencës

PTPT

Elektronizimi	Kuadri ligjor regulator dhe amercion evropian Tendat e përa	Ve detyra për t'u informuar dhe për t'u arsyuar
Mekanismet kontrollore dhe monitoruese që vepronin nga AP	Informacioni i tërësishëm dhe të dhënat burimore të AP	Informacioni për procedurat e praktikimit/procedurat konsultive të konkretizimit/përmirësimit publik privat
Strukturat që ofrojnë nga AP	Procedurat/mekanismet për të shprehur mendimet dhe për të procedurave të shprehjes së mendimeve, për të shprehur mendimet dhe mendimet e shprehjes së AP	Sistemi i shprehjes së konsultacionit, lojës dhe formës së shprehjes
Procedurat kontrollore dhe monitoruese	Adhuna e shprehjes së mendimeve të shprehjes	Informacioni i shprehjes së mendimeve të shprehjes dhe shprehjes së mendimeve të shprehjes

Programi i Transparencës

Hyri

Bazuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar (në vijim "LDI"), Autoriteti Publik (në vijim "AP") publikon Programin e Transparencës (në vijim "PT") sipas modelit të miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (në vijim "Komisioneri").

Informacioni në PT publikohet i përditësuar, në çdo rast që pëson ndryshime, duke shënuar edhe datën e përditësimit të fundit.

Në PT janë të specifikuar kategoritë e informacionit të detyrueshëm për t'u bërë publik pa kërkesë. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë: i plotë, i saktë, i përditësuar, i thjeshtë në konsultim, i kuptueshëm, lehtësisht i aksesueshëm dhe i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të AP. Gjithashtu, përpara publikimit të informacionit, AP vlerëson nëse ka ndonjë kufizim ligjor për publikim.

Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe linje themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo posumit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP.

Nëse AP nuk ka/zotëron informacione pjesë përbërëse të PT, atëherë bën shënimin përkatës (p.sh. nuk ka informacion, nuk ofron shërbimin, etj.)

Data e përditësimit të fundit:

Përditësuar, ____/____/202__



Rreth autoritetit

- Struktura organizative/Organizimi
- Struktura e pagave
- Funksimet dhe detyrat e AP
- CV-ja dhe pagat e bashkuesve që janë subjekt detyrimi sipas ligjit përshkruar dhe shprehur të titullit të AP përshkrim të procedurës së rregullimit kompetencat dhe detyrat e tyre
- Procedura që ndjekin funksionet e kësaj të AP për të marrë vendime
- Vendimet e AP (vendime/rikonfirmime/ndryshime, etj.)
- Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankese në lidhje me veprimet ose mosveprimet e AP (Përshirë adresën postare/elektronike nër dispozicion të kërkesave dhe ankësive - Aretel dhe marrëni e kthimi të përgjigjeve)

Kuadri ligjor rregullator dhe integrimi evropian

Tekset e plota

- Legjislacion ndërkombëtar
- Legjislacion kombëtar
- Informacion mbi procesin e integritetit evropian
- Dokumente strategjike për integritetin evropian
- Raportime mbi zbatimin e detyrimeve në procesin e integritetit evropian
- Raportje monitorimi, auditimi dhe vlerësimi nga ana e Komisionit Evropian (p.sh. Progres Reporti, etj.)
- Dokumente të tjera mbi procesin e integritetit evropian
- Akte nënligjore
- Brevetore
- Kodi i shtetës
- Aktet dhe rregullimet ligjore, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirisive themelore të individit
- Strategji
- Raport vjetor
- Manuale/dokument politikësh që ka lidhje me funksionet e AP dhe që janë publikim

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

- Koordinatori/Emri i kontaktit
- E-mail
- Nr. i shtetit
- Tel
- Adresa
- Orari
- Formet kërkesë / Shprehje (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë në informim)
- Formet ankese / Shprehje (Procedura e ankësive të Komisionit)

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që vepronin mbi AP

- Brevetore e Komisionit të Shprehjeve (nëse ka të tillë)
- Planat strategjike të punës
- Raportje monitorimi/auditimi të shprehjeve
- Dokumente të tjera që ndjekin funksionet e AP dhe që janë publikim



Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

- Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vitin dhe viti i kaluar
- Raporti vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset
- Donacione, sponsorizime
- Dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga substatet e licencave

Shënim: Në ato raste kur autoriteti publik vë nën financim nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara.

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

- Lista e kontraktave të lidhura /përfshirë shumën e kontraktuar, çmori kontraktues dhe përshkrimin e shërbimeve)
- Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik
- Regjistri i realizimeve të prokurimit publik
- Informacion mbi zbatimin dhe monitorimin e kontraktave, si dhe shërbuesit e kontraktit të ndryshme

Shërbimet që ofrohen nga

AP

Lista e Shërbimeve* që ofron AP, përfshirë

- tarifat përkatëse (nese ka)
- formular aplikimi
- afati kohor
- procedura ankimi
- standardet për cilësinë e shërbimit

Shënim: Lëshim dokumentacioni i cila licenca/autorizime eja

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

- Njoftimi dhe konsultimi publik (i ligjsh)
- Planet vjetor të organeve publike që lidhen me procesin e vendimmarrjes
- Komiteti i Rekomandimeve/Comitë të publike të interesave grupit interesit
- Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve
- Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes
- Procedura/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike, apo rregullores e funksioneve të AP
- Emër mbështetës i koordinuarit për konsultimin publik, edicioni postë elektronike



Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

- Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e vlefshies
- Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopë fizike, audio, video, foto)

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

- Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrimit miratuar nga Komisionet)

Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP

- Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP
- Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve
- Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencions dhe dokumentacioni përkatës për aplikim
- Procedura e ankimit

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

- Njoftime të ndryshme
- Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimit në shërbim civil
- Raporte
- Publikime
- Statistikë
- Projekte
- Bashkëpunime etj.

Shtesë: AP vlerësojnë publikimin duke patur parasysh kërkesat që i bëjnë më shpesh.



URDHËR
Nr. 281, datë 30.12.2025

**PËR MIRATIMIN E PROGRAMIT
MODEL TË TRANSPARENCËS PËR
NJËSITË E VETËQEVERISJES
VENDORE**

Në mbështetje të nenit 6, të ligjit nr. 119/2014,
“Për të drejtën e informimit”, të ndryshuar,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Programit Model të
Transparencës për njësitë e vetëqeverisjes
vendore, sipas lidhjes nr. 1, që i bashkëlidhet këtij
urdhri dhe është pjesë përbërëse e tij.

Lidhja nr. 1

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. Tabela përmbledhëse e programit të transparencës

[Vendos emrin e njësisë së vetëqeverisjes vendore (NJ/VV)]

Pasha 1 - Shitë përgjithësisht dhe funksionet e NJ/VV-së					
Nr.	Informacioni që bëhet publik, pa kërkesë	Koncepti i llogaritjes publike të tërësive informacionale	Adresa elektronike për publikimin	Organizatat	Organizatat përgjegjëse për publikimin
1	Organizatat administrative të nivelit lokal dhe funksionet e NJ/VV-së, tërësive informacionale 1. Ndaloja administrative-territoriale Niveli administrativ dhe ndarja e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe relacionet e NJ/VV 3. Funksionet: Funksionet bëjnë publike të: - Funksionet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksionet në fushën e shërbimeve sociale - Funksionet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksionet në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksionet në fushën e bujqësisë, shërbimeve rurale, pyjeve dhe kështjës publike, natyrore dhe historike - Funksionet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksionet në fushën e sipërmarrjes publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara Organi ekzekutiv (Tribunali i NJ/VV). Funksionet bëjnë publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të drejtat për azilim, kualifikimet, paga e Tribunit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, vendimet dhe vendimet me karakter normativ - Çarti i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike	a) Niveli i llogaritjes publike të tërësive informacionale b) Vendet e raktimit për shpërndarje publike (niveli administrativ dhe vendet)	Menjherësh	Sipas aktit ligjor dhe obligues në ligj.	Tribunali i NJ/VV
2	Organizatat administrative të nivelit lokal dhe funksionet e NJ/VV-së, tërësive informacionale 1. Ndaloja administrative-territoriale Niveli administrativ dhe ndarja e tyre 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe relacionet e NJ/VV 3. Funksionet: Funksionet bëjnë publike të: - Funksionet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksionet në fushën e shërbimeve sociale - Funksionet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksionet në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksionet në fushën e bujqësisë, shërbimeve rurale, pyjeve dhe kështjës publike, natyrore dhe historike - Funksionet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksionet në fushën e sipërmarrjes publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara Organi ekzekutiv (Tribunali i NJ/VV). Funksionet bëjnë publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të drejtat për azilim, kualifikimet, paga e Tribunit dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, vendimet dhe vendimet me karakter normativ - Çarti i pritjes së qytetarëve - Adresa postare/ elektronike	a) Niveli i llogaritjes publike të tërësive informacionale b) Vendet e raktimit për shpërndarje publike (niveli administrativ dhe vendet)	Menjherësh	Sipas aktit ligjor dhe obligues në ligj.	Tribunali i NJ/VV
3	Administrata e NJ/VV. Funksionet bëjnë publike të: - Struktura organizative dhe numri e punonjësve - Rregullat e organizimit dhe funksionimit të administratës - Struktura e pagave - Çarti i pritjes së NJ/VV, njësive administrative dhe njësive të varësve - Detyrat e administratës së njësive administrative - Organizimi dhe funksionimi të njësive të varësve - Niveli i llogaritjes publike të tërësive informacionale - Adresa postare dhe elektronike e njësive të varësve - Detyrat e njësive administrative dhe njësive të varësve	a) Niveli i llogaritjes publike të tërësive informacionale b) Vendet e raktimit për shpërndarje publike (niveli administrativ dhe vendet)	Menjherësh	Tribunali i NJ/VV	Tribunali i NJ/VV
4	Mekanismet e monitorimit dhe të kontrollit të funksionimit të NJ/VV-së Funksionet bëjnë publike të: - Kërkesat e Auditimit të Përbashkët - Kërkesat e Auditimit të Përbashkët - Planin strategjik dhe raportin e njësive të varësve - Çarti i pritjes së njësive të varësve - Adresa postare dhe elektronike e njësive të varësve	a) Niveli i llogaritjes publike të tërësive informacionale b) Vendet e raktimit për shpërndarje publike (niveli administrativ dhe vendet)	Menjherësh	Tribunali i NJ/VV	Tribunali i NJ/VV

2. Ngarkohen për zbatimin e këtij urdhri të gjitha njësitë e vetëqeverisjes vendore, bashki dhe këshilla qarqesh.

3. Autoritetet publike të përcaktuara në pikën 2 të këtij urdhri, zbatojnë Programin institucional të Transparencës, sipas formës dhe përmbajtjes, në përputhje me lidhjen nr. 1, bashkëlidhur këtij urdhri, jo më vonë se data 31 mars 2026.

4. Urdhri nr. 211, datë 10.9.2018, “Për miratimin e programit të transparencës të njësive të vetëqeverisjes vendore”, shfuqizohet.

Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë dhe botohet në Fletoren Zyrtare.

**KOMISIONERI PËR TË DREJTËN E
INFORMIMIT DHE MBROJTJEN E TË
DHËNAVE PERSONALE**
Besnik Dervishi



	- Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV - Planit të veprimt për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankese, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrtton sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për depozitim të kërkesave, ankësive, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat krye të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 2 - Transparenca dhe llogaridhënia eko-nomiko-financiare					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtyre informacionit	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) c) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përcjashimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjotave dhe kamatëvonesave të aplikueshme	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	Plani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përfshin: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV



4	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshin bërgjen publike të: 1.Dokumentit të parë të programit buxhetor 2.Dokumentit të dishkuar të programit buxhetor afatmesëm 3.Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshinë dokumentacionin shoqëruar) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a) Në faqen zyrtare të internet-menjuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Dokumentit i parë brenda datës 5 korrik. Dokumentit i dishkuar. Dokumentit i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	Buxheti. Përfshin bërgjen publike të: 1.Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqëruar të tij (12 dokumentat përkatës) 2.Treguesve financiarë 3.Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4.Regjistrin të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internet-menjuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	Zbatimi i buxhetit. Përfshin bërgjen publike të: 1.Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmblodhur mbi ecuarjet e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (3 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internet-menjuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	Monitorimi dhe mbikëqyrje e buxhetit. 1.Raportet e monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2.Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1.Raportit të performancës vjetore 2.2.Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqëruar) 3.Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4.Regjistrin të rezultimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internet-menjuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistrin e realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistrin e realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV)	Titullari i NJVV
8	Vështirësitë financiare. Përfshin bërgjen publike të: 1.Planit për deljen nga situata e vështirë financiare	a) Në faqen zyrtare të internet-menjuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV-së



		(citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike			
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve Përfshin bëjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kriteret që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	Donacionet. Përfshin bëjen publike të: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimit të donacionit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 3. Për kërkesat për informim					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtë e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bëjen publike të: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/electronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës. Përfshin bëjen publike të: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informim 2. Adresës postare/electronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkesë për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/electronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bëjen publike të: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënie informacioni (nëse ka) Përfshin bëjen publike të: 1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja	Menjëherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit



	Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e lërrjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Shërbimet: Përshihin bëriten publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruhet mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës së shërbimit bazuar mbi standartet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Shërbimet administrative Përshihin bëriten publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkruhet mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative - Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteve që ofrojnë shërbime administrative	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV



	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjekti që përjashtohen nga tarifat				
3	Kontratat publike. Përfshin bërjen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Termave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dhënave të autocitetit kontraktor - Dhënave të kontraktantit/ nënkontraktantit - Treguesve për matjen e përcaktimit të kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raportet e kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/ elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga shpallja miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtyrë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendor (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
Fusha 6 - Përzemëria qytetare në vendimmarrje					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtyrë informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin



1	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Emër mbiemër të koordinatort 2.Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë pas ngratimit të urdhrat të caktimit të Koordinatort	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1.Akteve që do të konsultohen 2.Mënycat e konsultimit 3.Afartet Strukturat përgjegjëse	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Branda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatore për këshillimin me publikun. Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurave, afatave dhe mënycat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Branda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Listën së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nismën vendimmarrëse me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të: 1.Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentare shoqërues të tij. 2.Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3.Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4.Adresën e kontaktit të koordinatort për njoftimin dhe konsultimin publik të i NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5.Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
6	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të: 1.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2.Afatit për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3.Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik



	4.Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin komenteve dhe rekomandimeve	për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankand në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Subjektet ku mund të bëhet ankand (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i NJVV, Titullari i NJVV) 2.Adresën postare/ elektronike për dëgimin e ankandit 3.Procedurat për të bërë një ankand në lidhje me këshullimin me publikun 4.Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankesën	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	Raport vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përfshin bërjen publike të: 1.Numrit të akteve të miratuara nga organet e NJVV me konsultim publik gjatë një viti 2.Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3.Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4.Numri e takimeve publike të organizuara	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
9	Iniciativa qytetare. Përfshin bërjen publike të: 1.Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2.Procedurat të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3.Adresës postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për moc miratimit e iniciativës qytetare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
Pusha 7 - Informacion tjetër					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritetit evropian. Përfshin bërjen publike të: 1.Të dhënave për projektet, nismat dhe veprimtaritë e NJVV në kuadër të integritetit në BE	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përfshin bërjen publike të: 1.Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2.Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3.Shërbimet që ofrohen nga organizata të ndryshme 4.Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të Transparencës. Përfshin bërjen publike të: 1.Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT 2.Sisteme/ metodologji matje të PT	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV



		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
4	Strukturat komunikuese Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 8 – Këshilli Bashkiak					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së kësaj informacioni	Morti kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth këshilltarëve: Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontaktat të këshilltarëve në telefonit/ email-i zyrtar.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërjen publike të: 1. Përkohshme dhe përbërja e komisioneve. 2. Njoftim për takimet e komisioneve. 3. Agenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregullator i këshillit NJVV: Përfshin bërjen publike të: 1. Ligji dhe udhëtime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregulloren e funksionimit të këshillit të NJVV-së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV. 4. Rregulloren për marrëdhënien e këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregulloren për përcaktimin dhe shqyrtimin e ankesave, vërejtjeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4	Mbledhjet e këshillit: Përfshin bërjen publike të: 1. Njoftimi paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumentet për gatitje për mbledhjet. 3. Procesverbalet dhe vendimet pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	Konsultimet publike: Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbështetës, telefon, adresë email). 2. Planin vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistri i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultimeve publike/dëgjimeve publike.	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendime).	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

Tabela 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e NJVV-së

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mnyra e aksesit publike të këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet. NJVV-ja bën publike: 1. Ndarjen administrativo-territoriale - Njësit administrative dhe nëndarjet e tyre. 2. Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e NJVV. 3. Funksionet. Përfshin bërjen publike të: - Funksioneve në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	a) Në faqen zyrtare të internetit - meniuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi.	Titullari i NJVV
2	Organi ekzekutiv (Titullari i NJVV). Përfshin bërjen publike të: - Procedurave të zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e Trullant dhe deklarimi i pasurisë - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari i pritjes së qytetarëve - Adresa postale/ elektronike				
3	Administrata e NJVV. Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së NJVV, njësite administrative dhe njësite të varësive - Detyrave të administratës së njësite administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësite në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedurat e rekrutimit - Adresave postale dhe elektronike e zyrave të NJVV/njësite administrative/ njësite në varësi të NJVV - Drejtuesit e zyrave, njësite administrative dhe njësite në varësi	a) Në faqen zyrtare të internetit - meniuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
4	Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit. Përfshin bërjen publike të: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe mjetet të njësve të auditimit të brendshëm - Çdo raport të auditimit të brendshëm të ushtruar në NJVV	a) Në faqen zyrtare të internetit - meniuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 30 ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Çdo raport i përfundimtar të kontrollit të jashtëm (KLSH) të ushtruar në NJVV - Eliajt të veprimeve për zbatimin e rekomandimeve të bëra në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)			
5	Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të: - Procedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të NJVV - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësitë përgjegjëse që regjistrojnë, hetojnë administrativisht dhe shqyrtojnë sinjalizimet - Adresave postare/ elektronike për deponimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afatet dhe mënyrat e kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Sekretari i përgjithshëm i NJVV
6	Statistikat vendore. Përfshin bërjen publike të: - Kalendari të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kryesore të NJVV sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjuhës - Strukturës përgjegjëse në NJVV për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Menjëherë pas miratimit	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 2 - Transparenca dhe ligëridhënia ekonomiko-financiare

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit sjetor	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Në 10 ditëshin e parë të janarit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
2	Paketa fiskale (taksa dhe tarifa). Përfshin bërjen publike të: 1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përfshirjeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afatëve të pagesave 5. Gjoreve dhe kornatëvesave të aplikueshme	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit) c) Botohen (citohet botimi)	Brenda 15 ditëve nga miratimi	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
3	Piani Strategjik i Zhvillimit të NJVV. Përfshin: 1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjëse 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit	a) Në faqen zyrtare të internetit - menyuja (me link)	10 ditë nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV

4	Programi buxhetor afatmesëm vendor. Përfshihet bëjën publike të: 1. Dokumentit të parë të programit buxhetor 2. Dokumentit të situatës të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Dokumentet i parë brenda datës 5 korrik. Dokumenti i situatës. Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31 dhjetor.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
5	Buxheti. Përfshihet bëjën publike të: 1. Buxheti vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë, për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrat të parashikimeve të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve) c) Në buletin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli i NJVV. Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
6	Zbatimi i buxhetit. Përfshihet bëjën publike të: 1. Raportit mujor (pas datës 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhës mbi ecjen dhe realizimin të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (6 raporte)	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Jo më vonë se data 10 e muajt pasardhës	Titullari i NJVV Informohet Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV
7	Monitorimi dhe mbikëqyrja e buxhetit: 1. Raportet e monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte harko-mujore) 2. Raportat vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportat të performancës vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrat të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citet adresat e vendeve)	Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit. Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajt qershor të vitit buxhetor pasardhës. Regjistri i realizimeve të procedurave të prokurimit publik jo më vonë se data 10 maj, 10 shtator dhe 10 janar të çdo viti.	Raportet e monitorimit të zbatimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV-së) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli i NJVV. Regjistri i realizimeve të prokurimit. Titullari i NJVV (Informohet Këshilli i NJVV).	Titullari i NJVV
8	Vëzhgimi financiar. Përfshihet bëjën publike të: 1. Planit për daljen nga situata e vëzhgimit financiar	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike	Brenda 10 ditëve nga shpallja.	Këshilli i NJVV	Titullari i NJVV-së

		(citohet adresa e vendeve) c) Në Buletin e Njoftimeve Publike			
9	Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve Përfshin bërjen publike të: 1.Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2.Kritereve që duhet të plotësohen	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve) c) Në Buletin e Njoftimeve Publike		Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
10	Donacionet. Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit të donatorit 2.Shumësi të donacionit 3.Qëllimit të donacionit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjeherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Pusha 3- Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi minaturues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat) Përfshin bërjen publike të: 1.Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2.Adresës postare/electronike të tij 3.Orarit të punës 4.Detyrat dhe kompetencave të Koordinatorit Adresës postare/electronike për depozitimin e kërkesave për informim	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjeherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
2	Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesa. Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2.Adresës postare/electronike për dërgimin e kërkesës për informim 3.Modelit standard të një kërkesë për informim 4.Afateve të matjes së përgjigjes 5.Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhënie informacioni Adresës postare/electronike për dërgimin e ankesës për mos dhënie informacioni	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
3	Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve. Përfshin bërjen publike të: 1.Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacionet e dhëna në përgjigje të kërkesave për informim Përditësimi i regjistrit	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja..... (me link) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Menjeherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit
4	Tarifa për dhënien e informacionin (nëse ka) Përfshin bërjen publike të: 1.Tarifave 2.Regulave për mënyrën e llogaritjes së pagesës	a)Në faqen zyrtare të internetit- menuja.....	Menjeherë	Titullari i NJVV	Koordinatori për të drejtën e informimit

	Subjektet që përfshijnë informacionin fals	(me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)			
Fusha 4 - Mbi shërbimet që ofron NJVV					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike të kësaj informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Shërbimet Përfshin bëjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve agjitoese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8) Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përkthues mbi: ✓ Instrumentin për administrimin e shërbimit ✓ Sistemin e administrimit të performancës të shërbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performancës së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor	a) Në faqen zyrtare të internetit: menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Shërbimet administrative Përfshin bëjen publike të shërbimeve publike që ofron NJVV sipas fushave të përcaktuara nga ligji 139/2015 1) Shërbimet administrative në fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike 2) Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 3) Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve agjitoese 4) Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6) Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përkthues mbi: - Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit - Adresën postare/elektronike të strukturave/ njoftimeve/sporteve që ofrojnë shërbime administrative - Procedurat që duhen ndjekur për të përfutur shërbime administrative - Orarët e punës së strukturave/njoftimeve/sporteve që ofrojnë shërbime administrative	a) Në faqen zyrtare të internetit: menuja..... (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (cëtohet adresa e vendeve)	Menjëherë	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

	- Tarifat për shërbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektit që përjashtohen nga tarifat				
3	Kontratat publike. Përshihin bërcjen publike të: - Objektit të kontratës publike - Numrit të referencës së procedurës/ kontratës - Llojit të procedurës - Tekstave dhe kushteve të kontratës - Kohëzgjatjes së kontratës - Vlerës së kontratës - Dëshmave të autoritetit kontraktor - Dëshmave të kontraktoris/ nënkontraktorisit - Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raportëve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit rreth zbatimit të kontratës	a) Në faqen zyrtare të internetit: menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Publitema brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
4	E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet Përshihin bërcjen publike të: 1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresat postale/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve	a) Në faqen zyrtare të internetit: menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga shpallja me ankimim	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 5 - Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore: 1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit të NJVV - Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare - Fusha e qeverisjes së mirë vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparencë, llogaridhënia etj) - Fusha e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Fusha e shërbimeve sociale - Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtime - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor - Fusha e sigurtës publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara 2) Çdo fushë duhet të përmbajë: - Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit të NJVV-së me karakter normativ - Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Titullarit të NJVV-së me karakter normativ - Dokumentet politike vendor	a) Në faqen zyrtare të internetit: menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendit)	Menjëherë pas bekimit në listore zyrtare. Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit dhe Titullarit të NJVV-së brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Kuvendi i Shqipërisë Këshilli i Ministrave Ministri Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

Fusha 6 - Pjesë marrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
-----	---	---	--------------------------	-----------------	----------------------------------

1	Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Emër mbiemër të koordinatorit 2.Adresën postare/ elektronike të tij 3. Orarin e punës	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (qëtohet adresa e vendit)	Menjëherë pas miratimit të udhërrit të caktimit të Koordinatorit	Titullari i NJVV	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2	Plani vjetor për procesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje. Përfshin bërjen publike të: 1.Aktet që do të konsultohen 2.Mënyrat e konsultimit 3.Afshat Strukturat përgjegjëse	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (qëtohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3	Dispozitat e brendshme rregullatore për tërhiqjen me publikun. Përfshin bërjen publike të: 1.Procedurave, afshave dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (qëtohet adresa e vendit)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4	Akte për tërhiqjen e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik. Përfshin bërjen publike të: 1.Linket e aktet për tërhiqjen e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (qëtohet adresa e vendit)	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
5	Njoftimi për nisjen e vendimmarrjes me pjesëmarrje Përfshin bërjen publike të: 1.Projektaktit, relacionin shpjegues dhe dokumentet shoqërues të tij 2.Arsyeve të nevojshme për miratimin e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3.Afshat, vendit dhe mënyrën me të cilën palët e interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre 4.Adresën e kontaktit të koordinatit për njoftimin dhe konsultimin publik të NJVV ose të strukturës përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin 5.Vendi dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur NJVV vendos për organizimin e tij	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (qëtohet adresa e vendit)	Menjëherë	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
6	Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve. Përfshin bërjen publike të: 1.Adresën postare/ elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2.Afshat për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3.Mënyrën e mbajtjes së përgjigjeve dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

	4.Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve Mënyrën e dhënies së arsyeve për mospranimin e komenteve dhe rekomandimeve	për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)			
7	Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim në lidhje me konsultimin publik. Përshihni bërjen publike të: 1.Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioni për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli i NJVV, Titullari i NJVV) 2.Adresën postare/ elektronike për dëgjimin e ankës 3.Procedurat për të bërë një ankësë në lidhje me këshillimin me publikun 4.Struktura përgjegjëse në nivel NJVV që regjistron dhe shqyrton ankësën	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Menjëherë	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
8	Raporti vjetor për transparencën në procesin e vendimmarrjes. Përshihni bërjen publike të: 1.Numrit të akteve të miratuara nga organet e NJVV me konsultim publik gjatë një viti 2.Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3.Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuar dhe të refuzuara gjatë procesit të vendimmarrjes. 4.Numrin e takimeve publike të organizuara	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV Titullari i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
9	Iniciativa qytetare. Përshihni bërjen publike të: 1.Mënyrës dhe formës së paraqitjes së iniciativës qytetare 2.Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3.Adresën postare/ elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mos miratimin e iniciativës qytetare	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit	Këshilli i NJVV	Sekretari i Këshillit i NJVV Kordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

Fusha 7 - Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtyre informacionit	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	NJVV në proceset e integritetit evropian. Përshihni bërjen publike të: 1.Të dhënave për projektet, nisimat dhe veprimtari të NJVV në kuadër të integritetit në BE	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
2	Bashkia dhe shoqëria civile. Përshihni bërjen publike të: 1.Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2.Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3.Shërbimet që ofrohen nga organizatat të ndryshme 4.Nisimat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohen adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV
3	Raportet, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës. Përshihni bërjen publike të: 1.Raportet, studime dhe vlerësime mbi PT 2.Sisteme/metodologji matëse të PT	a) Në faqen zyrtare të internetit- menuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Titullari i NJVV	Titullari i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)			
4	Strukturat komunitare Përfshin bërjen publike të: 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Tribunali i NJVV	Tribunali i NJVV

Fusha 5 - Këshilli Bashkiak					
Nr.	Informacioni që bëhet publik pa kërkesë	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikimin	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1	Informacion rreth këshilltarëve: Përfshin bërjen publike të: 1. Lista e këshilltarëve. 2. Biografi e shkurtër e këshilltarëve. 3. Kontakte të këshilltarëve nr. telefonit/ email- i tyre.	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
2	Informacion rreth komisioneve: Përfshin bërjen publike të: 1. Përkrahimi dhe përvoja e komisioneve. 2. Njoftim për ulatimet e komisioneve. 3. Agjenda dhe dokumentet për diskutim. 4. Raportet e mbledhjeve të komisioneve për projekt-aktet e diskutuara.	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
3	Kuadri rregulloror i Këshillit NJVV: Përfshin bërjen publike të: 1. Ligji dhe udhëzime për qeverisjen vendore me fokus këshillat. 2. Rregulloren e funksionimit të Këshillit të NJVV- së. 3. Kodi i sjelljes dhe i parandalimit të konfliktit të interesave të këshilltarëve NJVV. 4. Rregulloren për marrëdhënien e Këshillit NJVV me publikun dhe median. 5. Rregulloren për paraqitjen dhe shqyrtimin e ankesave, vlerësimeve, kërkesave, peticioneve, dhe iniciativave qytetare.	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
4	Mbledhjet e Këshillit: Përfshin bërjen publike të: 1. Njoftim paraprak për mbledhjet (data, ora, vendi, agjenda). 2. Dokumente përgatitore për mbledhjet. 3. Procesverbale të vendimit pas mbledhjeve. 4. Mbledhjet live të Këshillit.	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
5	Konsultimet publike: Përfshin bërjen publike të: 1. Të dhënat e Sekretarit të Këshillit NJVV (Emër Mbretë, telefon, adresë email). 2. Plan vjetor i konsultimeve të Këshillit. 3. Regjistrat i projekt-akteve për konsultim. 4. Njoftimi i konsultimeve në faqen e internetit të Këshillit. 5. Përmbledhje e pas-konsultimit në raport zyrtar. 6. Raporti vjetor i transparencës së konsultime publike/dëgjimeve publike.	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendosje)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
6	Vendimet e Këshillit të NJVV: 1. Projekt-Vendimet e Këshillit NJVV 2. Vendimet e Këshillit të NJVV (relacionet dhe çdo dokument tjetër bashkëlidhur vendimit).	a) Në faqen zyrtare të internetit: menyuja (me link) b) Vendet e caktuara	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV

		për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)			
7	Kërkesat dhe përgjigjet drejtuar Këshillit NJVV: 1. Procedurat e paraqitjes së kërkesës dhe ankesës pranë Këshillit NJVV. 2. Formular për dorëzimin e kërkesave Këshillit NJVV. 3. Formular për dorëzimin e ankesave Këshillit NJVV. 4. Regjistër i kërkesave dhe përgjigjeve i Këshillit NJVV (përfshirë përgjigjen e dhënë, të anonimizuar)	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV
8	Veprimtaria e Këshillit, Komunikimi me Publikun dhe aspekte të tjera: 1. Raporti vjetor i punës së Këshillit. 2. Buxheti vjetor i Këshillit. 3. Raporti vjetor i konsoliduar për zbatimin e buxhetit. 4. Kalendari vjetor për transhimet. 5. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga aktorë të brendshëm. 6. Vlerësim i performancës së këshilltarëve nga OSHC-të. 7. Regjistër i peticioneve dhe iniciativave qytetare. 8. Deklaratë publike e Titullarit/es së Këshillit për përmirësimin e transparencës. 9. Regjistër i OSHC-ve dhe ekspertëve lokalë. 10. Statistika.	a) Në faqen zyrtare të internetit - menuja (me link) b) Vendet e caktuara për njoftimet publike (citohet adresa e vendeve)	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli i NJVV	Këshilli i NJVV