



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PUKË
DREJTORIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE

Nr. 1271 prot.

Pukë, më 21.07 2025

NJOFTIM

**MBI DETYRIMET PËR DEKLARIMIN E KONFLIKTIT TË INTERESIT DHE
REGJISTRIMIN E DHURATAVE**

Në zbatim të legjislationit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesit në ushtrimin e funksioneve publike, si dhe të rregulloreve dhe procedurave të brendshme të institucionit, njoftohen të gjithë punonjësit e Bashkisë Pukë se:

1. Detyrimi për deklarimin e konfliktit të interesit

Çdo punonjës ka detyrimin ligjor dhe administrativ të deklarojë menjëherë çdo situatë që përbën:

- ✓ konflikt interesi aktual;
- ✓ konflikt interesi të mundshëm;
- ✓ konflikt interesi në dukje.

Deklarimi duhet të kryhet para marrjes pjesë në:

- ✓ procedura vendimmarrëse;
- ✓ procedura prokurimi;
- ✓ inspektive dhe kontrole;
- ✓ shqyrtime dokumentacioni;
- ✓ vlerësime apo vendimmarrje administrative ku ekziston interes privat personal, familjar apo financiar.

Punonjësi është i detyruar të vetëpërgjashtohet nga procedura deri në shqyrtimin e rastit nga autoriteti përgjegjës.

2. Administrimi i Regjistrimit të Konfliktit të Interesit

Në institucion administrohet "Regjistri për Identifikimin, Deklarimin dhe Trajtimin e Rasteve të Konfliktit të Interesit", ku pasqyrohen:

- rastet e deklaruara;
- masat e marra;
- vendimmarrjet administrative;
- mënyra e trajtimit dhe mbylljes së rastit.

Regjistri administrohet nga struktura përgjegjëse e autorizuar nga titullari i institucionit.

3. Detyrimi për deklarimin dhe regjistrimin e dhuratave

Ndalohet pranimi i dhuratave, favoreve, përfitimeve apo trajtimeve preferenciale që mund të ndikojnë ose të perceptohen se ndikojnë në paanshmërinë e ushtrimit të detyrës.

Në rastet kur dhurata:

- nuk mund të refuzohet për arsye protokollare;
- jepet në kuadër të marrëdhënieve zyrtare apo ceremoniale;

ajo duhet:

1. të deklarohet menjëherë;
2. të regjistrohet në Regjistrin e Dhuratave;
3. të administrohet sipas procedurave të miratuara nga institucioni.

Mosdeklarimi i konfliktit të interesit apo i dhuratave përbën shkelje administrative dhe sjell përgjegjësi sipas legjislacionit në fuqi.

4. Detyrimi për bashkëpunim

Të gjithë drejtuesit e njësive organizative duhet:

- ✓ të informojnë vartësit për këto detyrime;
- ✓ të monitorojnë zbatimin e procedurave;
- ✓ të referojnë rastet pranë strukturës përgjegjëse.

Ky njoftim hyn në fuqi menjëherë dhe është i detyrueshëm për zbatim nga të gjithë punonjësit e institucionit.

SEKRETARI I PËRGJITHSHËM

DENISA MEÇI

Konceptoi: kopje 3
Drejtori i DMBNJ
Sokol Gjoni



UDHËZIME PËR PLOTËSIMIN E REGJISTRIT

1. **Data e evidencimit** – Shënohet data kur është identifikuar ose deklaruar konflikti i interesit.
2. **Lloji i konfliktit** – Përcëtohet sipas klasifikimit:

- Konflikti aktual;
- Konflikti i mundshëm;
- Konflikti në dukje.

3. **Interesi privat** – Përkrahurhet interesi personal, familjar, financiar apo tjetër që lidhet me situatën.
4. **Masa e marrë** – Mund të përfshijë:

- Përyshtrimin nga vendimmarrja;
- Transferimin e kompetencës;
- Vetëpëryshtrimin;
- Deklarimin paraprak;
- Masa disiplinore, sipas rastit.

5. **Autoriteti përgjegjës** – Sekretari i Përgjithshëm, Titullari i institucionit, Njësia e Burimeve Njerëzore ose struktura përgjegjëse për etikën dhe integritetin institucional.
6. Regjistri administrtohet nga struktura përgjegjëse për konfliktin e interesit dhe ruhet në përputhje me legjislativën për administrimin e dokumentacionit zyrtar dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

BAZA LIGJORE

- Ligji nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
- Aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Manuali për parandalimin dhe administrimin e konfliktit të interesit në administratën publike;
- Rregulloret e brendshme e institucionit.