

KËRKESË PËR INFORMACION

Emër Mbiemër: Qendra Shqiptare per Popullsine dhe Zhvillimin Z./Znj. Elona Hoxha G85518122E	Adresa postare: 1001 Adresa elektronike: info@acpd.org.al Nr. Tel: +355 68 205 3255	Data: 11/03/2025 Nënshkrimi:
--	--	---

(dërgimi i kërkesës elektronikisht kërkon emër, mbiemër, nënshkrim dhe dokument identifikimi të skanuar)

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

Bashkia: PUKE

Gjinia: Femër Mashkull

Mosha: 27 (në vite)

Vitet e përfunduara të arsimit: 4 (numri total i viteve)

Pozicioni : Përgjegjese e zyrës së Integrimit dhe Diasporës.

Drejtoria : Zhvillimit të turizmit, arsimit, kultures dhe integrimit.

Vitet e punës në bashki: 2

KRIJIMI DHE OPERACIONALIZIMI I STRUKTURAVE TË DIASPORËS DHE MIGRACIONIT (SDM)

1. Cili është statusi aktual i krijimit të Strukturës së Diasporës dhe Migracionit (SDM) në bashkinë tuaj?

Plotësisht e krijuar si strukturë

Pjesërisht e krijuar si strukturë

Nuk është krijuar ende si strukturë

2. Si është formalizuar procesi i ngritjes dhe funksionimit të Strukturave të Diasporës dhe Migracionit në bashkinë tuaj?

Vendim i Këshillit Bashkiak

Urdhër i Kryetarit të Bashkisë

Tjetër: _____

3. Ju lutemi specifikoni drejtorinë, sektorin ose specialistin përgjegjës për çështjet e Migracionit dhe Diasporës bazuar në strukturën organizative të Bashkisë :

Sektori i Integrimit European dhe Diasporës.

4. Nëse SDM nuk është krijuar ende ose është pjesërisht e krijuar, cila është arsyeja?

Financim i Kufizuar

Mungesë Njohurish dhe Informacioni

Mungesë Ekspertize dhe staf i pa trajnuar në çështjet e migracionit dhe diasporës

Prioritet i ulët i çështjeve të migracionit dhe diasporës brenda bashkisë

Sfida Administrative: Vonesa në krijimin e strukturave

Të tjera: _____

5. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, sa anëtarë stafi janë caktuar për SDM?

Ju lutemi jepni numrin e saktë: 1

6. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, jepni informacion mbi stafin e caktuar për SDM: (Mund të zgjidhni më shumë se një alternativë)

Stafi i caktuar ka përshkrime të qarta të punës dhe përgjegjësi.

Stafi i caktuar nuk ka përshkrime të qarta të punës.

Jo të gjithë anëtarët e stafit të caktuar kanë përshkrime të qarta të punës.

Ky rol i është deleguar një specialisti që ka një rol tjetër funksional në bashki.

Ekziston një staf i dedikuar vetëm për çështjet e Diasporës dhe Migracionit, pa përgjegjësi të tjera funksionale.

Nuk jam i sigurt / Nuk e di

Tjetër: _____

7.Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, ju lutemi jepni një shpjegim nëse përshkrimi i punës dhe përgjegjësitë e stafit të caktuar janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme?

- Po, janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
 Jo, nuk janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
 Nuk jam i sigurt / Nuk e di

8.Nëse Strukturat e Migracionit dhe Diasporës (MDS) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, cilat procedura dhe shërbime ofrohen nga MDS? (Zgjidhni vetëm ato që janë relevante)

- Promovimi i Emigracionit të Rregullt**
 Shërbimet e Regjistrimit dhe Dokumentimit
 Këshillimi dhe Shërbimet Mbështetëse
 Mundësitë e Punësimit dhe Shërbimet e Integritimit
 Shërbimet Arsimore dhe Trajnime
 Shërbimet Shëndetësore dhe Sociale
- Shërbimet e Angazhimit Kulturor dhe Komunitar**
 Shërbimet e Informacionit, Këshillimit dhe Referimit
 Asnjë nga shërbimet e mësipërme

9.Cilat janë nevojat për kapacitete dhe trajnime për stafin e Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM)?

- Stafit është i trajnuar mjaftueshëm
 Disa trajnime janë të nevojshme
 Rritja e mëtejshme e kapaciteteve është shumë e nevojshme

Nëse trajnimet për stafin e MDS janë të nevojshme, cilat janë temat relevante për rritjen e kapaciteteve?

- Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi menaxhimin e migracionit
 Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
 Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
 Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
 Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
 Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
 Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimin e Migracionit
 Tjetër: _____

BAZA E TË DHËNAVE PËR PERSONAT E KONTAKTIT NË BASHKI

1. Cili është pozicioni i personit të kontaktit në bashkinë tuaj për Rrjetin Lokal mbi Migracionin (LNM)?

Pozicioni (Kryetar Bashkie, Nënkryetar Bashkie, Shef Kabineti, Anëtar i Këshillit Bashkiak, Tjetër: Përgjegjese e zyrës së Integritimit.
Arsimi: I lartë

Vitet e Eksperiencës në Punë: 5 vite

2. Cilat janë nevojat për rritjen e kapaciteteve ose orientimin e personit të kontaktit?

- Nuk ka nevojë për trajnim shtesë
 Disa trajnime janë të nevojshme
 Nevojë për trajnim të moderuar
 Nevojë për trajnim të konsiderueshëm

3. Cilat janë temat relevante që duhet të përfshihen për rritjen e kapaciteteve për stafin e SDM, nëse kërkohet trajnim?

- Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi Menaxhimin e Migracionit
 Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
 Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
 Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
 Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
 Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
 Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimin e Migracionit
Tjetër: _____

SHËRBIMET E **SDM**DHE BASHKITË PILOT(Ky seksion duhet të plotësohet vetëm nga 7 bashkitë pilot: **Tiranë, Shkodër, Kukës, Elbasan, Belsh, Cërrik dhe Sarandë**)

4.Cilat janë nevojat për pajisje për strukturat e migracionit dhe diasporës në bashkinë tuaj?

Pajisjet Kompjuterike dhe IT:

- Kompjuter desktop
 Laptop
 Printer dhe skaner
 Infrastruktura e rrjetit dhe internetit

Software

Mobilimi dhe Materialet e Zyrës:

Tavolina dhe karrige

Kabinete dhe njësi magazinimi

Materiale dhe pajisje zyre

Mjetet e Komunikimit:

Pajisje për komunikim

Smartphone dhe tabletë

Pajisje për video-konferenca

Hotspot Wi-Fi

Nevoja për Pajisje të Tjera: _____

17. Kush është personi i kontaktit për Strukturën e Migracionit dhe Diasporës (në bashkinë tuaj në nivel politik, administrativ dhe teknik?)

- Pozita/Drejtoria/Sektori: _____
- Fusha e Arsimit: _____
- Vitet e Eksperiencës në Punë: _____

Të tjera të dhëna

Forma që kërkohet informacioni / dokumentacioni: _____

Vetëm për përdorim zyrtar

Data e marrjes: __/__/201__

Numri rendor i kërkesës:

Komente: _____

Informacioni në këtë format dhe të dhënat e ID do të përpunohen në përputhje me ligjin nr. 9887, datë 10/03/2008 “Për Mbrojtjen e të Dhënave Personale”.

- ❖ Adresa dhe kontaktet mund të gjenden nëpërmjet konsultimit pa pagesë të informacionit në mjediset e autoritetit publik, nëpërmjet portalit unik qeveritar e-albania.al apo, kur është rasti, nëpërmjet faqes zyrtare të autoritetit publik në internet.
- ❖ Drejtoni kërkesën tuaj, Koordinatorit për të drejtën e informimit, të institucionit që mban informacionin e kërkuar. Kontaktet e tij, janë të publikuara në faqen zyrtare të institucionit.
- ❖ Kur ju mendoni se ju kanë mohuar ndonjë prej të drejtave tuaja në bazë ligjit, keni të drejtë të ankoheni tek Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.